



REQUERIMENTO DE BOLETO PARA PAGAMENTO DE MULTA

Identificação do requerente:

NOME/EMPRESA (autuado): _____

CPF/CNPJ (autuado): _____

Telefone/fax: (____) _____ e-mail: _____

Requer BOLETO(S) do(s) seguinte(s) processo(s) administrativo(s): _____

Forma de Pagamento: à vista

Venho por meio do presente, requerer a emissão do boleto para pagamento da multa que encontra-se com data de vencimento expirada, e que a data de vencimento seja postergada referente ao(s) processo(s) retromencionado(s), declarando estar ciente de que o deferimento deste pedido implicará no reconhecimento da consistência da Decisão Administrativa / Auto de Infração e na confissão do débito. Comprometo-me a não interpor ação e desistir de qualquer existente, recurso ou outra medida judicial tendente a obstar a exigibilidade da pena pecuniária aplicada.

Declaro ser legitimado, a solicitar e receber o(s) boleto(s) do(s) processo(s) administrativos(s) acima relacionado conforme documentação apresentada e anexados a este requerimento.

Nome (representante do autuado): _____

CPF: _____ Telefone: (____) _____

_____, ____/____/____, _____
(local) (data) (assinatura de quem recebe as cópias)

INSTRUÇÕES AO REQUERENTE: (DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS QUE DEVEM SER ANEXADOS A ESSE REQUERIMENTO)

- I- Cópia da Carteira de Identidade do requerente (pessoa física), e no caso de pessoa jurídica, cópia do Contrato Social, onde conste que tem poderes para representar a empresa;
- II- Procuração (para requerimento através de terceiros);
- III- O requerimento deverá ser protocolizado neste órgão PROCON Sarandi/PR, pessoalmente, ou via correios, ou ainda no email procon@sarandi.pr.gov.br.