



MUNICÍPIO DE SARANDI ESTADO DO PARANÁ

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2026 PRIMEIRA RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA PUBLICAÇÃO Nº 107/2026

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SARANDI, ESTADO DO PARANÁ, por intermédio do Prefeito Municipal Carlos Alberto de Paula Junior, torna público aos interessados a Primeira Retificação do Edital de Abertura publicação 106/2026 do Processo Seletivo Simplificado 001/2026.

Art. 1º Fica acrescido o número de telefone para atendimento ao candidato.

Onde se lê:

1.5.1 Todos os questionamentos/dúvidas relacionados ao presente Edital deverão ser encaminhados ao Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC do Instituto UniFil por meio do e-mail contato@institutounifil.com.br que serão respondidos dentro do prazo de 24h (vinte e quatro horas), exceto sábados, domingos e feriados.

Leia se:

1.5.1 Todos os questionamentos/dúvidas relacionados ao presente Edital deverão ser encaminhados ao Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC do Instituto UniFil por meio do e-mail contato@institutounifil.com.br que serão respondidos dentro do prazo de 24h (vinte e quatro horas), exceto sábados, domingos e feriados **ou via telefone 43 99915-3385 de segunda a sexta-feira das 9h às 12h e das 13h30min às 17h.**

Art. 2º Fica retificado o salário base da função Educador Base.

Onde se lê:

FUNÇÃO	VAGAS	PCD	NEGRO	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	REQUISITO MÍNIMO
Educador de Base	04 + CR	01	01	R\$ 2.301,41	12h/36h	Ensino Médico Completo.

Leia-se:

FUNÇÃO	VAGAS	PCD	NEGRO	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	REQUISITO MÍNIMO
Educador de Base	04 + CR	01	01	R\$ 2.399,45	12h/36h	Ensino Médico Completo.

Art. 3º Fica retificado o item 4.2.1 do Edital de Abertura.

Onde se lê:

4.2.1 O Instituto UniFil irá disponibilizar um computador e um atendente para auxiliar aos candidatos, na Rua José Emiliano, nº 277, sala 01, Centro, Sarando/PR no período de 02 de março até 11 de março de 2026 das 09h às 12h e das 13h às 17h de segunda a sexta-feira.

Leia se:

4.2.1 O Instituto UniFil irá disponibilizar um computador e um atendente para auxiliar aos candidatos, na Rua José Emiliano, nº 277, sala 01, Centro, **Sarandi**/PR no período de 02 de março até 11 de **março** de 2026 das 09h às 12h e das 13h às 17h de segunda a sexta-feira.

Art. 4º Fica retificado o número das tabelas do item 8, seguindo a sequência do Edital de Abertura, conforme abaixo.



MUNICÍPIO DE SARANDI ESTADO DO PARANÁ

Leia se:

03

ALÍNEA	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO E MASCULINO)	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR MÁXIMO
A	Diplomas de Ensino Fundamental Completo, emitido por Instituição reconhecida pelo MEC, devidamente credenciada.	10,00	1	10,00
B	Diplomas de Ensino Médio Completo, emitido por Instituição reconhecida pelo MEC, devidamente credenciada.	10,00	1	10,00
C	Certificados de Cursos Profissionalizantes Concluídos na área da função escolhida, com carga horário mínima de 8h.	10,00	3	30,00
D	Tempo de serviço na área da função escolhida. Sendo computado acima de 06 (seis) meses.	5,00	10 anos	50,00
Total de Pontos				100,00

04

ALÍNEA	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA MOTORISTA "D"	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR MÁXIMO
A	Diplomas de Ensino Fundamental Completo, emitido por Instituição reconhecida pelo MEC, devidamente credenciada.	5,00	1	5,00
B	Diplomas de Ensino Médio Completo, emitido por Instituição reconhecida pelo MEC, devidamente credenciada.	5,00	1	5,00
C	Certificado de conclusão de curso de Transporte de Veículo de emergência CETVE, com carga horária mínima de 40h.	15,00	1	15,00
D	Certificado de conclusão de curso de Transporte Coletivo de Passageiros CETCP, com carga horária mínima de 40h.	15,00	1	15,00
E	Certificado de conclusão de curso de Transporte Escolar CETE, com carga horária mínima de 40h.	15,00	1	15,00
F	Tempo de serviço na área da função escolhida. Sendo computado acima de 06 (seis) meses.	5,00	9 anos	45,00
Total de Pontos				100,00

05

ALÍNEA	ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA EDUCADOR BASE	VALOR UNITÁRIO	QUANTIDADE MÁXIMA	VALOR MÁXIMO
A	Diplomas de Ensino Técnico e/ ou Superior Completo, emitido por Instituição reconhecida pelo MEC, devidamente credenciada.	10,00	1	10,00
B	Certificado de conclusão de curso na área de Atendimento da Defesa da Criança e do Adolescentes, com carga horária mínima de 20h.	10,00	3	30,00
C	Tempo de serviço na área da função escolhida. Sendo computado acima de 06 (seis) meses.	5,00	12 anos	60,00
Total de Pontos				100,00

Art. 5º Fica retificado as atribuições dos cargos conforme abaixo.



MUNICÍPIO DE SARANDI ESTADO DO PARANÁ

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (FEMININO)

Realizam serviços de limpeza em geral, inclusive nas vias públicas, realiza à higienização dos ambientes públicos, realização nos serviços de copa e cozinha. Controlam atividades de conservação e trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente.

Prestam serviços de auxílio na área administrativa entre outros (arquivos, organização de documentos, recebimentos e expedição de malotes nos setores). Atuam nos serviços de conservação e manutenção de rodovias, estradas, avenidas e ruas, auxilia na área administrativa. São servidores da administração pública.

Organiza-se em equipe, com supervisão permanente, em ambiente a céu aberto e ou fechado, no período diurno. No desenvolvimento de suas atividades podem permanecer em posições desconfortáveis durante longos períodos e expostos à ação de ruído intenso.

~~Atuam nos serviços de conservação e manutenção de rodovias, estradas, avenidas e ruas, auxilia na área administrativa. São servidores da administração pública.~~

~~Organiza-se em equipe, com supervisão permanente, em ambiente a céu aberto e ou fechado, no período diurno. No desenvolvimento de suas atividades podem permanecer em posições desconfortáveis durante longos períodos e expostos à ação de ruído intenso.~~

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (MASCULINO)

Realizam manutenção geral em vias públicas, auxílio na construção civil, tapam buracos, limpam vias permanentes e conservam bueiros e galerias de águas pluviais. Controlam atividades de conservação e trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Prestam serviços de auxílio na área administrativa entre outros (arquivos, organização de documentos, recebimentos e expedição de malotes nos setores). Atuam nos serviços de conservação e manutenção de rodovias, estradas, avenidas e ruas, auxilia na área administrativa. São servidores da administração pública. Organizam-se em equipe ou individual, com supervisão permanente, em ambiente a céu aberto e ou fechado, no período diurno. No desenvolvimento de suas atividades podem permanecer em posições desconfortáveis durante longos períodos e expostos à ação de ruído intenso.

~~Atuam nos serviços de conservação e manutenção de rodovias, estradas, avenidas e ruas, auxilia na área administrativa. São servidores da administração pública. Organizam-se em equipe ou individual, com supervisão permanente, em ambiente a céu aberto e ou fechado, no período diurno. No desenvolvimento de suas atividades podem permanecer em posições desconfortáveis durante longos períodos e expostos à ação de ruído intenso.~~

MOTORISTA "D"

Dirigem e manobram à frota de veículos municipais das tais como caminhões, ônibus, micro-ônibus e peruas escolares, e transportam pessoas, cargas ou valores, conforme itinerário previsto. Seguindo as regras de trânsito, para transportar estudantes dentro e fora de uma localidade. Realizam verificações e manutenções básicas do veículo, realizar inspeções em veículos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veículos e de cargas. e utilizam equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. São servidores públicos, dirige o veículo, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito. Inspecciona o veículo, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testa freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento. Providencia os serviços de manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado. Recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura, para permitir sua manutenção e abastecimento. Mantém a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso. O trabalho é realizado de forma individual, em veículos, em horários irregulares, sob supervisão. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

~~São servidores públicos, dirige o veículo, obedecendo ao Código Nacional de Trânsito. Inspecciona o veículo, verificando o estado dos pneus, os níveis de combustível, água e óleo do cárter, testa freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento. Providencia os serviços de manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos, para assegurar seu perfeito estado. Recolhe o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem da Prefeitura, para permitir sua~~



MUNICÍPIO DE SARANDI ESTADO DO PARANÁ

manutenção e abastecimento. Mantém a limpeza do veículo, deixando-o em condições adequadas de uso. O trabalho é realizado de forma individual, em veículos, em horários irregulares, sob supervisão. Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Art. 6º Os demais itens permanecem inalterados.

Art. 7º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Sarandi, 26 de fevereiro de 2026.

Carlos Alberto de Paula Junior
PREFEITO MUNICIPAL