

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE SARANDI**

**SECRETARIA M. ADMINISTRAÇÃO RH**  
**EDITAL Nº 12/2025**

O Prefeito do Município de Sarandi, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**CONVOCA:**

O(s) abaixo relacionado(s) aprovado(s) em CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, aberto pelo Edital n.º 01/2023, para comparecer(em) na Coordenadoria de Recursos Humanos, deste Município, nos dias 17, 18, 19, 20 e 21 de março de 2025 das 8:00 às 11:30 e das 13:00 às 17:30 horas, munido(s) dos seguintes documentos :

- 1 (uma) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (caso haja registros, providenciar cópia de todos os registros);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento;
- 1 (uma) cópia do Título de Eleitor;
- 1 (uma) cópia dos Comprovações de votação na última eleição ou Certidão de Quitação do Fórum Eleitoral;
- 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa da Incorporação, quando do sexo masculino;
- 2 (duas) cópias da Cédula de Identidade – RG ou RNE do convocado
- caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do RG do(a) cônjuge;
- 2 (duas) fotos 3x4 recentes, com fundo branco;
- Extrato do PIS/PASEP (Retirar o extrato do PIS na CEF ou do PASEP no Banco do Brasil);
- 2 (duas) Cópias do Cadastro de Pessoa Física – CPF - caso o(a) convocado(a) seja casado(a), deverá apresentar também cópia do CPF do(a) cônjuge;
- 1 (um) comprovante de Residência;
- 1 (uma) cópia do comprovante de escolaridade conforme exigido em edital para o cargo a ser assumido;
- Registro no órgão de classe (ex.: CRC, CRQ, OAB, etc.) e comprovante de pagamento da última anuidade (conforme exigido para o cargo);
- 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento e do CPF do(s) filho(s) do(a) convocado(a) que tenha(m) até 21 anos;
- Certidão Negativa Criminal, emitida no fórum da cidade onde reside o convocado;
- Declaração Negativa de Acumulação de Emprego Público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração que não sofreu penalidade de demissão em serviço público, de acordo com a Constituição Federal;
- Declaração de Tempo de Serviço de Órgão Público contendo cargo, carga horária, remuneração e turno, se houver;
- Declaração de Imposto de Renda ou Bens;
- Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
- Declaração de Imunizado (retirar no posto de vacinação);
- Exame de Saúde (Prefeitura realizará o agendamento);
- Requerimento para auxílio transporte, se necessário.

**CARGO: AGENTE DE APOIO ADMINISTRATIVO CAPS AD**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
442-8216	3	SCHEILA CRISTINA CORREA	60

**CARGO: INSTRUTOR DE ARTES - CAPS AD**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
442-16576	1	RICARDO DE JESUS FERREIRA	62

**CARGO: TÉCNICO DE ENFERMAGEM - CAPS AD**

INSCRIÇÃO	CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
442-16934	1	FAGNER ANTÔNIO DA COSTA	57

**CARGO: EDUCADOR FÍSICO - CAPS AD**

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-1657	1	BRUNO JOSÉ ROZZI FERREIRA	69

**CARGO: MÉDICO CLÍNICO - CAPS AD**

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-20085	1	WELLINGTON SILVA LIMA	61,5

**CARGO: PEDAGOGO - CAPS AD**

INSCRICAO	CLASSIFICACAO	NOME	NOTA
442-19088	1	ERICLEN RODRIGUES	59

PAÇO MUNICIPAL, 07 DE MARÇO DE 2025.

**CARLOS ALBERTO DE PAULA JUNIOR**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Mara Ivonete Bueno de Souza  
**Código Identificador:**2C1FFA06

---

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná  
no dia 14/03/2025. Edição 3235

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita  
informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/amp/>