



**PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE SARANDI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO
E SEGURANÇA PÚBLICA

(PROTOCOLO)

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO

NOME *

TELEFONE

ENDEREÇO (Rua, Av., Praça...)*

NÚMERO *

COMPLEMENTO (APTO, BLOCO...)

BAIRRO *

CEP *

MUNICÍPIO *

UF *

CART. NAC. DE HABILITAÇÃO - Nº DE REGISTRO *

UF *

RG *

UF *

PLACA *

UF *

Nº CPF/CNPJ *

MOTIVO:

DEFESA DA AUTUAÇÃO

RESTITUIÇÃO MULTA - Nome do Banco _____

RECURSO À JARI

Nº do Banco _____ AG. _____ C/C. _____

RECURSO AO CETRAN

OUTROS _____

AUTO DE INFRAÇÃO: EXEMPLO: A.I. 2 7 6 9 1 0 Série A Nº 0 0 0 0 0 0 0 0 1

A.I. [] [] [] [] [] Série [] Nº [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] *

A.I. [] [] [] [] [] Série [] Nº [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] *

A.I. [] [] [] [] [] Série [] Nº [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] *

A.I. [] [] [] [] [] Série [] Nº [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] *

A.I. [] [] [] [] [] Série [] Nº [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] *

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

- 1) A FOLHA DE REQUERIMENTO DEVERÁ SER PREENCHIDA COM INFORMAÇÕES CORRETAS.
- 2) TODOS OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO (*) DEVERÃO SER PREENCHIDOS. A FALTA DESSAS INFORMAÇÕES IMPOSSIBILITA O REGISTRO DO PROCESSO.
- 3) O REQUERIMENTO COMPORTA ATÉ NO MÁXIMO 10 (DEZ) AUTOS DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO, DEVENDO ESTES SEREM RELATIVOS A UM MESMO VEÍCULO. REQUERIMENTO PARA AUTUAÇÕES DE MAIS DE UM VEÍCULO DEVERÃO SER FORMALIZADAS EM REQUERIMENTOS DISTINTOS.
- 4) OS AUTOS DE INFRAÇÃO RECORRIDOS DEVERÃO SER TODOS DE UMA MESMA COMPETÊNCIA.
- 5) O REQUERIMENTO DEVERÁ SER INTERPOSTO PELO PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO OU, CASO HAJA IDENTIFICAÇÃO DO CONDUTOR, POR ESTE. O REQUERIMENTO ATRAVÉS DE TERCEIROS SOMENTE SERÁ ACEITO MEDIANTE DOCUMENTO PROCURATÓRIO ESPECÍFICO COM FIRMA RECONHECIDA, O QUAL FICARÁ RETIDO NO REQUERIMENTO.
- 6) O REQUERIMENTO DEVERÁ SER INSTRUÍDO COM: a) CÓPIA LEGÍVEL DA CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH) DO REQUERENTE OU RG; b) COM A NOTIFICAÇÃO DA AUTUAÇÃO OU DA NOTIFICAÇÃO DA IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE; c) PROVA MATERIAL (DOCUMENTO) DE FUNDAMENTAÇÃO DA TESE DE DEFESA; d) INSTRUMENTO PROCURATÓRIO, QUANDO FOR O CASO; e) OUTROS DOCUMENTOS QUE JULGAR NECESSÁRIO A FUNDAMENTAÇÃO DE INSTRUÇÃO DO REQUERIMENTO.
- 7) O ARGUMENTO OU TESE DE DEFESA PODERÁ SER APRESENTADO EM DOCUMENTO ANEXO A ESTE FORMULÁRIO.
- 8) QUALQUER QUE SEJA OBJETO DO REQUERIMENTO, ESTE DEVERÁ SER PROTOCOLADO NO PRAZO LEGAL ESTABELECIDO NA NOTIFICAÇÃO, GARANTE O PRAZO LEGAL O REQUERIMENTO PROTOCOLADO EM QUALQUER ÓRGÃO EXECUTIVO DE TRÂNSITO. NO CASO DE ENVIO POSTAL, A DATA DE POSTAGEM SERÁ CONSIDERADA COMO A DATA DE PROTOCOLO.

OBSERVAÇÕES

- 1) A RESPONSABILIDADE CIVIL E CRIMINAL PELAS INFORMAÇÕES LANÇADAS NO FORMULÁRIO DE RECURSOS É DO REQUERENTE;
- 2) A INCORREÇÃO NAS INFORMAÇÕES LANÇADAS PREJUDICA O CORRETO CADASTRAMENTO DO PROCESSO PODENDO CAUSAR PREJUÍZOS AO REQUERENTE.
- 3) A FALTA DE PREENCHIMENTO DOS CAMPOS OBRIGATORIOS IMPLICARÁ NO NÃO CADASTRAMENTO DO PROCESSO, BEM COMO SEU ARQUIVAMENTO DIRETO SEM QUE HAJA ANÁLISE E JULGAMENTO DO MESMO.

DECLARO PARA OS DEVIDOS FINS QUE LI E TIVE CIÊNCIA DAS INFORMAÇÕES ACIMA IMPRESSAS, BEM COMO QUE AS INFORMAÇÕES POR MIM PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS E POR ELA ASSUMO INTEIRA E TOTAL RESPONSABILIDADE, TANTO NA ESFERA CÍVEL QUANTO NA CRIMINAL, BEM COMO NA ESFERA ADMINISTRATIVA.

SARANDI, ____/____/____

ASSINATURA: _____

Blank lined paper with horizontal ruling lines.